

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет  
Кафедра финансов и банковского дела



П. А. Машаров

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа практики «Учебная практика: ознакомительная» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Финансы и кредит) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры финансов и банковского дела,  
канд. экон. наук, доцент

доцент кафедры финансов и банковского дела,  
канд. экон. наук, доцент

доцент кафедры финансов и банковского дела,  
канд. экон. наук, доцент

доцент кафедры финансов и банковского дела,  
канд. экон. наук, доцент

 А. А. Блажевич

 Е. Н. Демидова

 Л. С. Михальская

 Е. И. Хорошева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры финансов и банковского дела.  
Протокол от 26.03.2024 г. № 9.

Заведующий кафедрой

 П. В. Егоров

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета  
28.03.2024 г.

 Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.  
Председатель

 А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р экон. наук, проф.  
26.03.2024 г.

 П. В. Егоров

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается практика:**

дисциплины программы бакалавриата: Деньги, кредит, банки, Финансы, Статистика, Основы научных исследований, Введение в специальность.

**1.2. Дисциплины и практики, для которых освоение практики необходимо как предшествующее:**

дисциплины программы бакалавриата: Налоги и налогообложение, Страхование, Банковское дело, Корпоративные финансы и др.

Производственная практика: технологическая, Преддипломная практика.

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1.Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.01 Экономика (Профиль: Финансы и кредит)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.1 Учебная практика: ознакомительная
Часть образовательной программы	Практики (обязательные)
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

### 2.2.Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекци-онных	лабора-торных	практи-ческих	самостоя-тельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	—	—	—	108	108	диф. зачет
Очно-заочная	2	4	—	—	—	108	108	диф. зачет

## 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель: ознакомление студентов с будущей профессией; формирование у будущих бакалавров первичных навыков профессиональной деятельности в сфере финансовых и кредитно-денежных отношений на основе закрепления ранее полученных теоретических знаний.

Задачи учебной практики: ознакомительной:

– закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения;

– осознание мотивов и ценностей избранной профессии;

– определение места будущего специалиста-экономиста в сфере финансов и банковского дела в развитии экономики, финансов и денежно-кредитной системы;

– ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;

– формирование и развитие у студентов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по реферированию профессиональных источников информации;

– развитие навыков по предоставлению выводов и результатов, полученных в процессе прохождения практики.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Универсальные компетенции (УК):	
Системное и критическое мышление	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

В результате прохождения учебной практики: ознакомительной студент должен знать:

- требования к специалистам с высшим образованием;
- особенности профессиональной деятельности специалиста в сфере финансов и кредита;
- особенности базового образования, содержание и характер профессиональной деятельности экономиста, основные должностные функции экономистов;
- требования квалификационной характеристики экономиста в области финансов и кредита к уровню теоретической подготовки и практических навыков;
- функции органов по управлению финансами;
- основные виды деятельности и сферы деятельности специалиста по финансам и кредиту;

уметь:

- давать характеристику различных уровней подготовки экономистов;
- осуществлять сбор информации для проведения исследования;
- формулировать актуальность, цели, задачи, объект, предмет исследования;
- составлять развернутый план научной статьи;
- составлять аннотацию к научной статье;
- оформлять список использованных источников;
- анализировать макроэкономические показатели развития экономики разных стран;

владеть навыками:

- поиска, сбора, обработки и систематизации теоретической, статистической, нормативно-правовой информации;
- практическими навыками в области работы с научной и учебной литературой, обработки данных с помощью компьютерной техники;
- начальными навыками организации научной работы и обработки информации по вопросам, предусмотренным календарным планом;
- публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов).

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебная практика для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Финансы и кредит) проводится согласно учебному плану и графику

образовательного процесса. Направление студентов на учебную практику оформляется приказом по Университету, в котором отмечаются объекты практики, ее продолжительность и назначаются руководители практики от университета. Руководитель практики от кафедры перед началом ее прохождения проводит инструктаж студентов, разъясняя цели и задачи практики, сроки и порядок прохождения, оформления документации и т.п.

До начала учебной практики руководители составляют тематический план (график) ее прохождения, в котором указывают конкретные даты работы на каждом этапе, сроки и перечень выполняемых работ.

При направлении на практику студенты получают индивидуальное задание, которое студент должен выполнять одновременно с выполнением программы практики. Индивидуальное задание включается в программу практики с целью приобретения студентами в период практики умений и навыков самостоятельного решения производственных, научных или организационных задач. Тематика индивидуальных заданий выбирается руководителем совместно со студентом.

Для осуществления контроля за ходом практики, руководитель практики осуществляет консультирование студентов на кафедре в соответствии с графиком, утвержденным заведующим кафедрой.

Несвоевременное начало прохождения практики рассматривается как нарушение трудовой дисциплины. К таким студентам применяются административные меры воздействия.

Кафедра имеет право продлить время прохождения практики на количество пропущенных студентом дней. При многократной неявке студента на практику без уважительных причин по ходатайству кафедры он может быть отчислен из университета без права восстановления.

В организации и проведении практики студентов принимают участие ректорат в лице учебной части, деканат факультета и выпускающая кафедра.

Учебная часть:

- представляет на утверждение приказы о направлении студентов на практику;
- принимает участие в инструктажах;
- осуществляет контроль за ее организацией и проведением со стороны кафедры;
- анализирует отчеты кафедры о результатах практики и вносит их на рассмотрение и обсуждение ректората, а также Совета университета.

Деканат помогает в оформлении необходимой документации. На заседаниях деканата, Совета факультета и учебно-методической комиссии факультета рассматриваются результаты прохождения практики.

Кафедра осуществляет непосредственное руководство учебной практикой студента. Она разрабатывает рабочую программу практики; составляет проект приказа о направлении студентов на практику и назначает руководителей практики от кафедры; перед ее прохождением проводит инструктаж; обеспечивает студентов необходимой документацией; осуществляет оперативный контроль выполнения студентами рабочей программы и календарного плана путем проведения консультаций, проверки оформления результатов отчета; организует на кафедре защиту отчетов по практике, результаты защиты заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента; обсуждает на заседаниях кафедры результаты отчетов руководителей практики; составляет отчет по итогам учебной практики и представляет его в учебную часть и деканат.

Руководитель практики от кафедры:

- обеспечивает качественное прохождение практики студентами в строгом соответствии с учебным планом и ее программой;
- проводит инструктаж студентов по целям и задачам практики, срокам и порядку ее прохождения, по оформлению отчета и документации необходимой для составления отчета и его защиты;

- осуществляет контроль за обеспечением во время практики нормальных условий для работы студентов и выполнением ими правил внутреннего трудового распорядка;
- проводит консультации, на которых рассматриваются различные вопросы исследуемых механизмов, отдельных направлений профессиональной деятельности, а также по составлению отчета и выполнению индивидуального задания;
- проверяет отчет по практике и качество индивидуального задания.

Обязанности студента:

- до начала практики ознакомиться с ее учебной программой, содержанием и методикой выполнения предстоящих работ;
- вовремя прибыть на практику и пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- согласовать с руководителем практики от кафедры календарный график и рабочую программу;
- выполнить календарный график и объем работ, предусмотренный программой;
- своевременно подготовить и предоставить на кафедру отчет о прохождении практики и индивидуальное задание в соответствии с установленными высшей школой требованиями, защитить отчет в установленные сроки.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Программа учебной практики: ознакомительной предполагает выполнение основного и индивидуального задания и состоит из 4 взаимосвязанных блоков.

Блок 1. Изучение особенностей профессиональной деятельности бакалавра экономики в финансовой сфере. В соответствии со своим вариантом необходимо изучить особенности профессиональной деятельности бакалавра экономики в финансовой сфере (представление себя в своей будущей профессии). Исследовать общую характеристику профессии, квалификационные характеристики, направления профессиональной деятельности, функциональные обязанности.

Блок 2. Организация научно-исследовательской работы студентов, ее место в профессиональной подготовке специалиста. Основы научно-исследовательской работы студентов. На основании готового научного материала (статьи, монографии и прочее) необходимо выполнить следующие задания: указать название и исходные данные публикации (автор, где и когда опубликовано); составить аннотацию на статью, определить ключевые слова, указать актуальность исследования, его цель, задачи, объект и предмет, методы и результаты исследования. Классификация источников общей, специальной, методической литературы и отраслевых изданий. Роль и место информационно-методического обеспечения в учебной и научно-исследовательской деятельности студентов. Особенности работы со специальной, методической и периодической литературой.

Блок 3. Анализ базовых категорий в области финансов и кредита. Анализ категории «денежная масса» с точки зрения различных отечественных и зарубежных ученых-экономистов, определение структуры денежной массы по степени ликвидности.

Блок 4. Проведение на основе макро- и микроэкономических показателей расчета темпов роста и прироста за последние 10 лет. Описание характеристики макро- и микроэкономических показателей функционирования экономики. Расчет темпов роста и прироста показателя в анализируемом периоде.

### Календарный план учебной практики

№ п/п	Виды работ и разделы программы
1.	Инструктаж по практике, инструктаж по технике безопасности, выдача заданий по практике
2.	Изучение особенностей профессиональной деятельности на основании описания профессий; сущности и роли квалификационных характеристик в организации подготовки специалистов по экономике; требований квалификационной характеристики экономиста к уровню теоретической и практической подготовки
3.	Осуществление проведения научного исследования на основе готового научного материала, определение актуальности исследования, его целей, задач, объекта и предмета исследования, методов и результатов исследования
4.	Выполнение исследовательской работы в методическом кабинете факультета по исследованию сущности финансовых категорий с точки зрения подходов отечественных и зарубежных ученых
5.	Выполнение практического задания по определению структуры денежной массы
6.	Изучение макро- и микроэкономических показателей деятельности государства или предприятия и расчет темпов роста и темпов прироста указанных показателей
7.	Выполнение задания по подбору литературы в библиотеке университета и оформлению списка использованных источников по программе практики
8.	Оформление и сдача отчета о практике
9.	Защита отчетов о практике

### 7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

После выполнения программы учебной практики каждый студент предоставляет отчет, который составляется по окончании практики на каждом участке работы или по мере выполнения раздела программы. В отчете должна быть отражена фактически проведенная работа с указанием методов выполнения достигнутых результатов.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Данный вид работы выполняется с помощью компьютера и печатается на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа. Отчет должен быть переплетен: для этого используется скоросшиватель или спиральное плетение. Объем работы 20-25 страниц. Список приложений и литературы и в этот объем не входят. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Текст располагается с выравниванием по ширине страницы в автоматическом режиме, не допускает перенос слов. Абзац устанавливается автоматически, одинаковый по всей работе. Шрифт – 14 Times New Roman, цвет – черный, средней жирности. Допускается использование курсива для выделения особо значимых элементов в работе. Межстрочный интервал – полуторный.

В начале текстовой части – титульный лист, на котором должна быть подпись руководителя практики и дата проверки отчета, что является основанием для допуска студента к его защите.

Второй лист – содержание отчета, где указаны его разделы. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» печатается заглавными буквами и располагается по центру страницы. В правой части листа указываются номера страниц, с которых начинаются разделы отчета.

Третий лист – ВВЕДЕНИЕ. Это нумерованная страница отчета, ее номер – 3. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу.

Приложения к отчету размещаются после списка литературы и отделяются от основной части отчета страницей с названием по центру – ПРИЛОЖЕНИЯ (печатаются заглавными буквами) и порядковым номером страницы в правом верхнем углу листа. Последующие страницы приложений также нумеруются. Каждое приложение должно иметь и буквенную нумерацию.

Каждый раздел предоставленного отчета начинается с новой страницы. Названия разделов отделяют от основного текста двумя межстрочными интервалами. Между текстом, рисунками, таблицами используется пробел в один межстрочный интервал.

К рисункам в отчете относятся: схемы, диаграммы и графики, которые подаются непосредственно после текста, где они впервые упоминаются или на следующей странице. Иллюстрации обязательно должны присутствовать в отчете. Все иллюстрации должны иметь единое обозначение «Рис.».

Таблицы в отчете используются для подачи цифровых данных, а также для представления отдельных фрагментов текста, в частности, материала, где даются сравнительные характеристики какого-либо предмета или явления. Над таблицей располагают: слово Таблица и ее номер в правом верхнем углу; ниже располагают название таблицы по центру страницы. Каждая таблица размещается в тексте отчета после первого упоминания о ней, а если на данной странице места для таблицы недостаточно, то она переносится на следующую страницу. Представленный материал в таблицах должен быть доказательной базой для выводов и решений.

Объемы изложенного (в разделах отчета) материала должны быть примерно одинаковы. Допускается превышение объема выполнения индивидуального задания.

На последней странице отчета практикант ставит свою подпись и дату истечения написания отчета. Готовый отчет проверяется и подписывается руководителем практики от кафедры.

После рецензирования руководителем практики отчет подлежит защите.

Защиту отчетов по учебной практике: ознакомительной принимает комиссия, которая состоит из преподавателей кафедры «Финансы и банковское дело», при наличии у студента зачетной книжки. В состав комиссии, которая назначается заведующим кафедрой, должно входить не меньше трех преподавателей.

В процессе ответов на поставленные вопросы комиссию интересует, насколько студент ориентируется в материале, изложенном в отчете, и степень его профессиональной подготовки. После ответов на все поставленные вопросы, основную часть процедуры защиты отчета можно считать завершенной.

Студент, который не выполнил программу практики, получил негативный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику или рассматривается вопрос о его дальнейшем пребывании в университете.

## **8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ**

В основе критериев оценки результатов учебной практики: ознакомительной лежит:

- полнота и качество выполнения календарного плана, наличие в отчете ссылок на нормативно-правовые акты, краткое описание и критическая оценка действующей в организации системы управления финансами, наличие и качество приложений;
- выполнение индивидуального задания;
- ответы на вопросы членов комиссии во время защиты результатов практики.



## Система оценивания по учебной практике: ознакомительной

№ п/п	Содержание	Баллы
1.	Оценка качества отчета об учебной практике: ознакомительной	10
2.	Оценка выполнения индивидуального задания	30
Механизм организации учебной практики: ознакомительной		
1.	Инструктаж по практике, своевременное прибытие на базу практики	5
2.	Регулярность посещения базы практики	5
3.	Оценка работы практиканта на месте практики	10
4.	Наличие форм отчетности (полнота приложений)	10
5.	Своевременность представления отчета	5
6.	Защита отчета по ознакомительной практике	25
Всего		100

Общая оценка знаний студентов по ознакомительной практике проводится по пятибалльной и 100-балльной шкале согласно приведенным критериям:

Оценка «отлично» – 91-100 баллов – выставляется студенту, который полностью и с высоким качеством выполнил программу учебной практики и индивидуальное задание; своевременно и в полном объеме представил все отчетные документы; четко и обстоятельно доложил о результатах практики; в ответах на вопросы показал глубокие знания и практические умения; получил положительный отзыв от руководителя практики.

Оценка «хорошо» – 75-89 баллов – выставляется студенту, который выполнил программу практики и индивидуальное задание; своевременно представил все отчетные документы; доложил о результатах практики и правильно ответил на вопросы; получил положительный отзыв от руководителя практики.

Оценка «удовлетворительно» – 60-74 баллов – выставляется студенту, который в основном выполнил программу практики и индивидуальное задание; представил все отчетные документы; доложил о результатах практики и ответил на вопросы; получил положительный отзыв от руководителя практики.

Оценка «неудовлетворительно» – 35-59 баллов – выставляется студенту, который не выполнил программу практики и индивидуальное задание; не представил отчетные документы; слабо знает содержание и организацию деятельности в осваиваемой должности; получил неудовлетворительный отзыв от руководителя практики.

## Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации практики используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре финансов и банковского дела, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 408).

Для учебной практики используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Финансы и кредит» кафедры «Финансы и банковское дело».

В процессе учебной практики студенты имеют возможность использовать учебные материалы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования

ФГБОУ ВО «ДонГУ». При прохождении практик применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Организация и проведение практики: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Финансы и кредит) / Н.В. Алексеенко, В.Н. Алексеев, А.А. Блажевич, Ю.В. Горбатенко, Е.И. Демидова, П.В. Егоров, Н.П. Карлова, Е.И. Карпова, Л.С. Михальская, А.В. Моисеева, А.А. Рябченко, Е.И. Хорошева, О.А. Шакура; под общ. ред. д.э.н., проф. П.В. Егорова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2020. – 110 с. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.

### 11.2. Дополнительная литература

1. Афанасьев, Мст. П. Бюджет и бюджетная система [Электронный ресурс]: учебник / Мст. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов ; под ред. Мст. П. Афанасьева ; [предисловие А. Л. Кудрина]. – 3-е изд., стереотип. – М. : Издательство Юрайт, 2012. – 777 с.

2. Банковское дело : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / [О. И. Лаврушин, И. Д. Мамонова, Н. И. Валенцева и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина ; Фин. акад. при Правительстве Рос. Федерации. – 7-е изд. – Москва : КНОРУС, 2008. – 766 с.

3. Белоглазова, Г. Н. Банковское дело: Организация деятельности коммерческого банка / Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая ; Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и торговли. – Москва: Юрайт, 2012. – 422 с.

4. Бюджетная система Российской Федерации : учебник для бакалавров / [Л. Д. Андросова и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. – Москва : Проспект, 2014. – 438 с.

5. Деньги, кредит, банки : учебник / [Е. А. Звонова, В. С. Акопов, М. Ю. Богачева и др.] ; под ред. Е. А. Звоновой ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. – Москва : ИНФРА-М, 2012. – 590, [1] с.

6. Деньги, кредит, банки : учебник / [Е. А. Звонова, В. С. Акопов, М. Ю. Богачева и др.] ; под ред. Е. А. Звоновой ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. – Москва : ИНФРА-М, 2012. – 590, [1] с.

7. Деньги, кредит, банки: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика. / Коллектив авторов, под общ. ред. д.э.н., проф. П.В. Егорова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2021. – 302 с.

8. Деньги. Кредит. Банки : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / [Е. Ф. Жуков, Н. М. Зеленкова, Н. Д. Эриашвили и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова. – 4-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 783 с.

9. Интеллектуальная собственность: учебно-методическое пособие / сост. П.В. Егоров, А.А. Блажевич. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 157 с.

10. Ковалев, В.В. Финансы организаций (предприятий) : учебник / В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. – Москва : Проспект, 2014. – 355 с.

11. Никитина, Н.В. Финансы организаций : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н.В. Никитина, С.С. Старикова ; Московский психолого-социальный институт. – 3-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2012. – 364 с.

12. Основы научных исследований: учебно-методическое пособие / сост.: П.В. Егоров, А.А. Блажевич. – Донецк: ДонНУ, – 2020. – 130 с.

13. Управление инвестициями: Учебник для бакалавров / К.В.Балдин – М.: Дашков и К, 2016. – 240 с.

14. Управление финансовой структурой фирмы: учебно-практическое пособие / В. В. Ковалев. – М. : Проспект, 2015. – 257 с. : ил.
15. Финансовый менеджмент: теория и практика / В. В. Ковалев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2015. – 1104 с.
16. Финансы : учебник для бакалавров / [А. Я. Барабаш, М. В. Романовский, О. В. Врублевская и др.] ; под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской ; Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и торговли. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2012. – 590 с.
17. Финансы [Текст] : учебник / [С. А. Белозеров, Г. М. Бродский, С. Г. Горбушина и др.] ; отв. ред. В. В. Ковалев. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2015. – 933 с.
18. Финансы и финансовый рынок : учебное пособие для студентов высших учебных заведений по экономическим специальностям / О. А. Пузанкевич, Г. М. Корженевская, Т. И. Вуколова и др. ; под ред. О. А. Пузанкевич. – Минск : БГЭУ, 2010. – 313 с.
19. Финансы организаций: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н. В. Никитина, С. С. Старикова ; Московский психолого-социальный институт. – 3-е изд., испр. – Москва : ФЛИНТА, 2012. – 364 с. – (Экономика и управление).
20. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для бакалавров / [Л. А. Чалдаева, О. А. Карпенко, Е. А. Морозова и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2013. – 542 с.
21. Финансы: учебник / [С.А. Белозеров, Г.М. Бродский, С. Г. Горбушина и др.] ; отв. ред. В. В. Ковалев. – Изд. 2-е. – Москва : Проспект, 2015. – 933 с.
22. Финансы: учебник для студентов вузов / [А. М. Ковалева, В. Д. Богачева, А. А. Бурмистрова и др.] ; под ред. А. М. Ковалевой ; Гос. ун-т упр. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2013. – 443 с. : ил. – (Министерство образования и науки РФ рекомендует) (Бакалавр. Базовый курс) (Учебник).
23. Финансы: учебное пособие / Н.В. Алексеенко, А.А. Блажевич, Е.И. Карпова, Д.А. Семенова, Е.И. Хорошева, О.А. Шакура. – Донецк: ДонНУ, 2018. – 193 с.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
2. Министерство финансов Российской Федерации. – URL: <http://minfin.ru/ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
3. Центральный банк Российской Федерации. – URL: <https://cbr.ru/> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
4. Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
5. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
6. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право. – URL: <http://donnu.ru/science/journals> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
7. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ». – URL: <http://library.donnu.ru/catalog> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
8. Финансы и кредит. – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – URL: <http://library.donnu.ru/catalog> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.

9. Финансы. Учет. Банки. – URL: <http://donnu.ru/science/journals> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.

10. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2024) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

13. **Национальная электронная библиотека** (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

14. **Университетская библиотека онлайн** : электрон. библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006. – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2024) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

15. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

16. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

17. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

18. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: свободный.

19. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).